ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA- NĂSĂUD
COMUNA MĂGURA ILVEI
Nr. 2435/01.10.2026

ANUNȚ CONCURS

UAT Comuna Măgura Ilvei, cu sediul în comuna Măgura Ilveu, nr. 420, județul BISTRIȚA-NĂSĂUD, CUI 4512291, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de **MEDIATOR ȘCOLAR**, post în afara organigramei, personal contractual, pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, în cadrul echipei comunitare integrate pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate", cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

Denumirea postului: Mediator școlar
Cod COR: 235911 mediator școlar
Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
Durata muncii: pe perioada de implementare a proiectului
Locul de desfășurare a activității: sediul UAT /Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
Scopul principal al postului: Asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Condiții generale de participare - art. 15 din H.G. 1336/2022 - în conformitate cu Legea nr. 53/2023-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art. 542 alin.(1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției, cu reședința în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);

i) îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului.

CONDIŢII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Constituie un avantaj experienţa în cadrul proiectelor educaţionale şi/sau la nivelul comunităţii ≥ 1 an;

Constituie un avantaj absolvirea unui curs organizat în cadrul programelor Phare;

Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea şi implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei şi a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;

Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;

Studii de specialitate(alternativ):

1. Studii universitare cu diplomă de licenţă a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator şcolar, recunoscut de Ministerul Educaţiei şi Cercetării;

2.Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator şcolar;

3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator şcolar, recunoscut de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Disponibilitate pentru deplasări

Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel,Word, Power Point - utilizator elementar

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;
- moralitate, corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane;
- perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului şcolar;
- atenţie la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competenţe de integrare TIC în educaţie.

Limbi străine solicitate: constituie un avantaj cunoaşterea limbii şi a culturii comunităţii locale în care îşi desfăşoară activitatea.

ATRIBUŢIILE POSTULUI

a) facilitează dialogul şcoală-familie-comunitate;

b) contribuie la menţinerea şi dezvoltarea încrederii şi a respectului faţă de şcoală în comunitate şi a respectului şcolii faţă de comunitate;

c) monitorizează copiii de vârstă preşcolară din comunitate, care nu sunt înscrişi la grădiniţă, şi sprijină familia/susţinătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învăţământul preşcolar;

d) monitorizează copiii de vârstă şcolară din circumscripţia şcolară, care nu au fost înscrişi niciodată la şcoală, propunând conducerii şcolii soluţii optime pentru recuperarea lor şi facilitând accesul acestora la programele alternative de învăţământ (înscrierea în învăţământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvenţă redusă, includerea în Programul „A doua şansă" etc.);

e) asigură consiliere educaţională elevelor gravide şi elevilor părinţi;

f) desfăşoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaţionale şi cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;

g) asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învăţământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinţilor în educaţia copiilor şi în viaţa şcolii şi facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate şi şcoală;

h) se implică în informarea şi susţinerea familiilor pentru accesarea burselor şi a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unităţile de învăţământ;

i) monitorizează copiii de vârstă preşcolară din comunitate care nu sunt înscrişi la grădiniţă şi sprijină familia/susţinătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învăţământul preşcolar;

j) monitorizează copiii de vârstă şcolară, din circumscripţia şcolară, care nu au fost înscrişi niciodată la şcoală, propunând conducerii şcolii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluţii optime pentru recuperarea lor şi facilitând accesul acestora la programele alternative de învăţământ (înscrierea în învăţământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvenţă redusă, includerea în Programul „A doua şansă" etc.);

k) sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătăţirea performanţelor şcolare (programe de recuperare, programe de intervenţie personalizată, programe de tip „A doua şansă" „Şcoala de după şcoală" etc.);

l) furnizează alte tipuri de intervenţii care sunt în relaţie cu aria medierii şcolare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie şi excluziune social.

Alte atribuţii (specifice în cadrul proiectului):

a) derularea de activităţi de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;

b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activităţii de mediere şcolară în cadrul ECI;

c) participarea la schimburi de experienţă şi întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverşi profesionişti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanţi ai primăriilor etc;

d) identificarea de iniţiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum şi facilitarea cooperării cu alţi actori de pe plan local;

e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire şi supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce priveşte implementarea instrumentului informatic SCI de identificare şi monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea şi validarea datelor culese la nivel local prin aplicaţia SCI şi raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz şi furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicaţia SCI şi în maniera integrată cu ceilalţi prestatori de servicii); crearea, activarea şi mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susţinerea implicării membrilor SCC în soluţionarea cazurilor identificate prin aplicaţia SCI;

f) participarea la evenimentele de informare şi comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informaţiilor cu privire la proiect şi a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP şi a rezultatelor aplicării acestora;

g) asigurarea aplicării la nivel judeţean a mecanismului operaţional de colaborare interinstituţională şi de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii şi justiţiei sociale, al ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei naţionale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei);

h) comunicarea cu reprezentanţii autorităţilor administraţiei publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităţilor din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunităţi de finanţare nerambursabilă şi scrierea de proiecte la nivel local.

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activităţi:

- cel puţin 70% din norma de lucru a mediatorului şcolar va fi alocată activităţilor centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin si acompaniere);
- cel puţin 15% din norma de lucru a mediatorului şcolar se va aloca pentru activităţi centrate pe dezvoltarea capacităţii unităţii/autorităţilor locale / SPAS, prin participarea la activităţi de formare şi dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.

DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs – art. 35 din H.G. 1336/2022 se depune de către candidaţi în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării prezentului anunţ, respectiv în perioada **05.10.2026-16.10.2026** la sediul Primăriei comunei Măgura Ilvei, între orele 08.00-16.00 şi conţine în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere la concurs care contine şi declaraţia de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Curriculum Vitae, model comun european;

g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învăţământul preuniversitar (funcţii didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum şi funcţii de conducere, de îndrumare şi control), înscrierea la concurs este condiţionată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie şi a consultaţiei specifice de medicina muncii.

Dosarele de concurs se depun la Primăria comunei Măgura Ilvei, nr.420, la secretarul comisiei de concurs,care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor şi a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunţului	05.10.2026	
2.	Data limită de depunere a dosarelor	16.10.2026	15:00
3.	Selecţia dosarelor	19.10.2026	12,00
4.	Afişarea selecţiei dosarelor	19.10.2026	13,00
5.	Termen limită pentru depunerea contestaţiilor privind selecţia dosarelor	20.10.2026	13,00
6.	Afişarea rezultatelor la contestaţii	21.10.2026	15,00
7.	Proba scrisă	23.10.2026	10,00
8.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	23.10.2026	15,00
9.	Termen limită contestaţii la proba scrisă	26.10.2026	14,00
10.	Afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor la proba scrisă	27.10.2026	15,00
11.	Interviul	28.10.2026	10,00
12.	Afişarea rezultatelor la proba de interviu	28.10.2026	15,00
13.	Termen limită contestaţii la proba de interviu	29.10.2026	11,00
14.	Afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor la proba de interviu	29.10.2026	14,00
15.	Afişarea rezultatelor finale ale concursului	29.10.2026	16,00

Probele se vor susţine la sediul Primăria Comunei Măgura Ilvei, nr.420, jud.BN

Orice schimbare a locului de desfăşurare a probelor de concurs va fi anunţată în cel mai scurt timp prin afişare la sediul instituţiei.

Datele prevăzute în prezentul calendar pot suferi modificări în ceea ce priveşte desfăşurarea probei de interviu, în situaţia în care, după finalizarea probei scrise şi soluţionarea eventualelor contestaţii, rămâne un singur candidat declarant admis, iar acesta solicită în scris susţinerea probei de interviu în aceeaşi zi cu proba scrisă.

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ

1) Sarău, Gheorghe, şi Elena Radu. "Ghidul mediatorului şcolar (pentru comunităţi cu rromi)". Editura Vanemonde, 2011 cu tematica Ghidul mediatorului şcolar (pentru comunităţi cu rromi);

2) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, şi Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului şcolar în România". Editura Reprograph, 2012 cu tematica Ghidul mediatorului şcolar în România;

3)"Parteneriat şcoală-familie-comunitate: Acces la educaţie pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006;

4) Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica Titlul I, Cap. V, Secţiunea 1- Secţiunea a 9-a, art. 67-84, Cap. VIII, Secţiunea 1 şi Secţiunea a 2-a art. 105-106, Titlul III, Cap. X art. 192-193;

5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului cu tematica Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;

6) OME.nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregarii şcolare în învăţământul preuniversitar cu tematica OME.nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregarii şcolare în învăţământul preuniversitar;

7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare;

8) Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale, Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale, Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, cu modificările şi completările ulterioare.

PRIMAR,
AVRAM VALER