Anexa nr. 3
la Proiectul de hotărâre nr.53/23.09.2026

**FIŞA DE DATE A PROCEDURII**

privind aprobarea vânzării prin licitaţie publică deschisă a imobilui-teren în suprafaţă de 56 m.p., categoria de folosinţă curţi construcţii, înscris în CF nr. 28533 Măgura Ilvei, nr. cadastral 28533, aparţinând domeniului privat al comunei Măgura Ilvei, situat în intravilanul comunei Măgura Ilvei, judeţul Bistriţa-Năsăud

**Cap.I. Generalităţi**

Art.1.-Denumirea şi sediul autorităţii administraţiei publice care organizează licitaţia:
U.A.T. Comuna Măgura Ilvei
Cod fiscal: 4512291
Adresa:Măgura Ilvei, nr.420, jud.Bistriţa-Năsăud;
Numărul de telefon, fax:0263375711/0263375865;
E-mail:primariamagurailvei@yahoo.com

Art.2.-Imobilul-teren are suprafaţă de 56 m.p., categoria de folosinţă curţi construcţii, înscris în CF nr.28533 Măgura Ilvei, nr. cadastral 28533, situat în intravilanul comunei Măgura Ilvei, loc.Măgura Ilvei, judeţul Bistriţa-Năsăud .

**Cap.II. Organizarea licitaţiei şi elemente de preţ**

Art.3. La licitaţie pot participa persoane fizice şi persoane juridice.

Art.4.(1) Preţul minim de pornire la licitaţie a imobilului este 3.800 lei.

(2) Garanţia şi taxa de participare sunt obligatorii şi se constituie de către ofertant în numerar la casieria instituţiei organizatoare, în scopul protejării organizatorului licitaţiei faţă de riscul unui comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

Art.5.(1) Garanţia de participare la licitaţie este în cuantum de 5% din preţul de pornire al licitaţiei, respectiv în cuantum de 190 lei.

(2) Taxa de participare la licitaţie este în cuantum de 50 lei, nerambursabili.

(3)Caietul de sarcini se pune la dispoziţie oferanţilor contra sumei de 50 lei, nerambursabili.

Art.6. Comisia de licitaţie are dreptul să descalifice ofertanţii care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condiţiile de participare la licitaţie.

**Cap.III. Desfăşurarea licitaţiei**

Art.7.(1) Procedura folosită este licitaţia publică şi se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Şedinţa de licitaţie va avea loc în ziua, ora şi locul indicate în anunţul de participare, după expirarea unui termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunţului.

Art.8.(1) Pentru desfăşurarea procedurii licitaţiei publice este necesar să fie depuse cel puţin două oferte.valabile.

(2 În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie cu respectarea procedurii iniţiale.

(3) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.

Art.9. (1) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă condiţiile de participare.

(3) Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să întrunească condiţiile de participare.

(4) După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(5) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (4) de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

(6) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(7) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces - verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie.

Procesul - verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

(8) În baza procesului - verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin. (7), comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

(9) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(10) Raportul prevăzut la alin. (8) se depune la dosarul licitaţiei.

(11) Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute in Caietul de sarcini, respectiv Criteriile de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare

(12). Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(13) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul - verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

(14) În baza procesului - verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin. (7), comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

(15) Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

(16) Contractul de vânzare - cumpărare se va încheia în termen de 30 de zile de la data desemnării ofertei câştigătoare dar numai după împlinirea celor 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanţi despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(17) Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, un anunţ de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

## Cap. IV. Dispoziţii finale

Art.10.-Drepturile şi îndatoririle părţilor se stabilesc prin contractul de vânzare-cumpărare care se va încheia la un notar public.

Art.11.- Documentaţia se poate procura de la sediul UAT Comuna Măgura Ilvei.

Art.12.-Prin înscrierea la licitaţie, toate condiţiile impuse prin Caietul de sarcini şi Fişa de date a licitaţiei către ofertanţi se consideră însuşite de ofertant.

PRIMAR,
AVRAM VALER

SECRETAR GENERAL,
IGNAT LUCICA-VALERIA